



РАЗДОЛЬНЕНСЬКА
РАЙОННА РАДА

РАЗДОЛЬНЕНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ

КЪЫРЫМ ДЖУМХУРИЕТИ
РАЗДОЛЬНОЕ

РЕСПУБЛИКИ КРИМ

РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

БОЛОГИНИНЬ ШУРАСИ

внеочередная сессия I созыва

РЕШЕНИЕ № 434-1/16

10 февраля 2016 г.

пгт Раздольное

О внесении изменений в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета 1 созыва от 19.12.2014 № 103-1/14 «О Положении о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, назначаемыми для непосредственного исполнения полномочий муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению»

В соответствии с Законами Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76 «О муниципальной службе в Республике Крым» и от 22 июля 2014 года № 36 «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указа Президента Российской Федерации № 1065 от 21.09.2009 года «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным Законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», принимая во внимание рекомендации комиссии районного совета по вопросам местного самоуправления, законности и правопорядка, информационной политике, связи и массовым коммуникациям от 10.02.2016, районный совет

Р Е Ш И Л:

1. Внести изменения в решение внеочередной сессии Раздольненского районного совета 1 созыва от 19.12.2014 № 103-1/14 Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, назначаемыми для непосредственного исполнения полномочий муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению, изложив приложение в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

3. Решение опубликовать на сайте Администрации Раздольненского района Республики Крым (<http://razdolnoe-rk.ru>).

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя Раздольненского районного совета.

Председатель Раздольненского
районного совета

Ю.Мигаль

Приложение
к решению внеочередной сессии
Раздольненского районного совета I созыва
от 19.12.2014 № 103-1/14

в редакции решения внеочередной сессии
Раздольненского районного совета 1 созыва
от 10.02.2016 № 434-1/16

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, назначаемыми для непосредственного исполнения полномочий муниципальных служащих Раздольненского районного совета Республики Крым, являющимися муниципальными служащими и должностными лицами Раздольненского районного совета, а также о проверке соблюдения муниципальными служащими Раздольненского районного совета Республики Крым ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей и соблюдения требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, сведений об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Раздольненского районного совета Республики Крым, замещающими муниципальные должности Раздольненского районного совета, муниципальными служащими Раздольненского районного совета, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Раздольненского районного совета и муниципальными служащими Раздольненского районного совета ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных законом Российской Федерации от 19.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законами Республики Крым от 16 сентября 2014 года № 76 «О муниципальной службе в Республике Крым» и от 22 июля 2014 года № 36 «О противодействии коррупции в Республике Крым», Федеральным Законом от 07.05.2013 №79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться

иностранными финансовыми инструментами», Федеральным Законом от 03.11.2015 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным Законом от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета специалистом ведущим кадровую работу – заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета.

3. Проверка в отношении гражданина, претендующего на замещение и (или) замещающего должность муниципальной службы Раздольненского районного совета, а так же должностных лиц районного совета, осуществляется по решению председателя Раздольненского районного совета.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина, претендующего на замещение должностей муниципальной службы Раздольненского районного совета, лица, замещающего муниципальную должность Раздольненского районного совета, муниципального служащего Раздольненского районного совета и оформляется распоряжением председателя Раздольненского районного совета.

4. Основанием для осуществления проверки является официальная, мотивированная, достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

- а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- б) ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Раздольненском районном совете;
- в) информация анонимного характера не является основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней председателем Раздольненского совета.

6. При осуществлении проверки специалист ведущий кадровую работу – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета вправе:

- а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;
- б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
- в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка, пояснения по представленным им материалам;

г) готовить запросы за подписью председателя Раздольненского районного совета в отношении лиц, претендующих и (или) замещающих должности муниципальных служащих районного совета в органы прокуратуры, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - организации);

д) наводить справки у физических лиц и получать от них письменную информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

7. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения, указываются:

а) основания направления запроса;

б) данные о лице, в отношении которого или членов семьи которого проводится проверка: фамилия, имя, отчество; дата и место рождения; место регистрации, жительства и (или) пребывания; должность и место работы (службы); серия, номер паспорта гражданина Российской Федерации, орган, выдавший его, и (или) реквизиты документа, удостоверяющего личность, реквизиты документа, удостоверяющего личность несовершеннолетних детей; идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации); иные сведения в зависимости от предмета запроса;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений.

8. Руководители организаций, в адрес которых поступили запросы, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Организации, их должностные лица исполняют запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса, как правило, не должен превышать 30 дней со дня его поступления в организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

10. Специалист ведущий кадровую работу – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета обеспечивает:

а) уведомление в течение двух рабочих дней лица, в отношении которого проводится проверка, в письменном виде и (или) под роспись о принятии решения о проведении в отношении него проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения;

б) разъяснение лицу, в отношении которого проводится проверка, предмета проверки, содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

11. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в отдел бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета с ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, касающимся предмета проверки.

Пояснения, указанные в данном пункте настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

12. На период проведения проверки лицо, в отношении которого она проводится, в исключительных случаях, учитывая предмет проводимой в отношении него проверки, может быть отстранено от замещаемой им должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки – председателем Раздольненского районного совета.

Решение об отстранении от должности принимается должностным лицом, которое приняло решение о проведении проверки – председателем Раздольненского районного совета.

На период отстранения лица, в отношении которого проводится проверка, от замещаемой им должности муниципальной службы или муниципальной должности - его денежное содержание или вознаграждение сохраняется.

13. Специалист ведущий кадровую работу – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета представляет все материалы проверки в отношении лица, замещающего муниципальную должность в комиссию по противодействию коррупции – председателю комиссии, в отношении муниципального служащего в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов - председателю комиссии.

14. По итогу рассмотрения всех материалов проверки, комиссия готовит заключение, которое предоставляется председателю Раздольненского районного совета.

Заключение о результатах проверки должно содержать сведения в отношении кого она проводилась, основания проведения проверки, предмет проверки, наименование организаций, в которые направлялись запросы.

В заключении должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении или об отказе в назначении гражданина на должность муниципальной службы Раздольненского районного совета;

б) об отсутствии или наличии оснований для применения к лицу, замещающему должность муниципальной службы Раздольненского районного совета, должностному лицу Раздольненского районного совета мер юридической ответственности;

г) о представлении материалов проверки в соответствующую комиссию Раздольненского районного совета.

15. По окончании проверки, но не позднее двух рабочих дней, специалист ведущий кадровую работу – заместитель начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета обязан ознакомить муниципального служащего Раздольненского районного совета, должностное лицо Раздольненского районного совета, лицо, претендующее на должность муниципальной службы в Раздольненском районном совете с результатами проверки.

16. Сведения о результатах проверки предоставляются специалистом ведущим кадровую работу – заместителем начальника отдела бухгалтерского учета и отчетности Раздольненского районного совета, с одновременным уведомлением об этом лиц, в отношении которых проводилась проверка, учреждениям, организациям, указанным в пункте 5 настоящего Положения, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией (прокуратура, полиция).

18. Председатель Раздольненского совета, рассмотрев заключение о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы Раздольненского районного совета;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы Раздольненского районного совета;

в) применить к лицу, замещающему должность муниципальной службы Раздольненского районного совета, должностному лицу Раздольненского районного совета меру юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию.

19. Материалы проверки хранятся в районном совете в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.